Приложение 4 к Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

КГКП «Ясли-сад» Болашақ» отдела образования города Лисаковска»УОАКО

«Бекітемін»
ҚОӘББ «Лисаков қаласы білім бөлімінің «Болашақ» бөбекжайы» КМҚК басшысы
2026 Г. Альмишева

№	Должность, подверженная коррупционным рискам	Должностные полномочия, содержащие потенциальные коррупционные риски	Потенциальный коррупционный риск
1	Заведующая	Общее руководство организацией, принятие кадровых и управленческих решений, подписание договоров, контроль финансово-хозяйственной деятельности	Риск принятия необоснованных управленческих решений, предоставления преимуществ отдельным лицам, возникновения конфликта интересов
2	Бухгалтер	Проведение государственных закупок (при назначении ответственным лицом), ведение бухгалтерского учёта, начисление заработной платы, осуществление расчётов с поставщиками, учёт финансовых операций	Риск необоснованного перечисления денежных средств, ошибок или искажений финансовой отчётности, нарушения процедур закупок
3	Заместитель заведующей по хозяйственной части	Организация хозяйственного обеспечения, контроль состояния имущества, участие в приёмке и использовании материальных ценностей	Риск необоснованного выбора поставщиков, ненадлежащего контроля за использованием имущества, возникновения конфликта интересов
4	Кладовщик	Приём, хранение, учёт и выдача материальных ценностей, оформление соответствующих документов	Риск необоснованного списания, недостачи или присвоения материальных ценностей, искажения данных учёта
5	Секретарь	Приём, регистрация, учёт и передача входящей и исходящей корреспонденции, обеспечение документооборота	Риск несвоевременной регистрации документов, сокрытия корреспонденции,

			нарушения сроков рассмотрения обращений
6	Работник, ответственный за оказание государственных услуг	Приём и обработка документов, связанных с приёмом и зачислением детей, предоставлением информации заявителям	Риск нарушения установленного порядка оказания государственных услуг, необоснованного предоставления преимуществ отдельным заявителям
7	Работник, ответственный за кадровое делопроизводство	Подготовка документов по приёму, увольнению и перемещению работников, ведение личных дел, оформление кадровых документов	Риск нарушения конкурсных процедур, необоснованного кадрового решения, неполноты или недостоверности кадровых документов
8	Работник, ответственный за организацию питания и учёт соответствующих материальных ценностей, при наличии таких полномочий	Контроль поступления, хранения и использования продуктов питания, оформление документов по их движению	Риск несоответствия фактического количества продуктов данным учёта, необоснованного списания и ненадлежащего контроля использования продуктов